

DECISION N° 2019-51
DELEGATION DE SIGNATURE

Le directeur général de l'Etablissement Public Foncier de Lorraine,

Vu le décret n° 73-250 du 7 mars 1973 modifié portant création de l'Etablissement Public Foncier de Lorraine,

Vu le décret 2012-1246 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,

Vu le Code de l'urbanisme et notamment ses articles R*321-9 et suivants,

Vu les délibérations n° 13/005, 13/006 et 13/007 du conseil d'administration du 27 mars 2013 relatives au décret GBCP,

Vu la délibération n°15-015 du conseil d'administration du 23 juin 2015 portant approbation du règlement intérieur institutionnel et notamment l'article 17 relatif aux délégations accordées par le conseil d'administration au directeur général,

Vu l'arrêté du 25 septembre 2018 de Monsieur le Ministre de la cohésion des territoires portant renouvellement à compter du 4 octobre 2018 du mandat de directeur général de l'Etablissement Public Foncier de Lorraine au profit de Monsieur Alain TOUBOL,

Décide :

Article 1 :

Délégations sont données à Mme Mélanie MOREL, Négociateur/trice foncier, pour signer conformément au tableau annexé à la présente décision tous les actes relevant des attributions du directeur général.

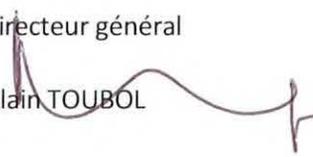
Article 2 :

La présente décision, applicable au 1er juillet 2019, sera publiée sur le site internet de l'établissement public foncier de Lorraine.

A Pont-à-Mousson, le 1er juillet 2019

Le Directeur général

Alain TOUBOL



DELEGATIONS DE SIGNATURE EPFL		
Annexe à la décision n° :	2019 - 51	permanente suppléance DG
Accordée à :	Mélanie MOREL	

1 - CORRESPONDANCES	1.01	Les courriers dans le cadre des affaires dont les personnes ont la charge à l'exception des correspondances aux ministres et anciens ministres, parlementaires, directeurs, chefs de service ou sous-directeurs d'administration centrale, préfets et sous-préfets, présidents et VP des conseils départementaux et du conseil régional	●	
	2.02	Les commandes d'actes notariés dans la limite de la délégation consentie pour signer les actes correspondants	●	
	2.11	Les commandes et visas de documents d'arpentage	●	
	2.12	Les commandes de documents cadastraux	●	
2 - ACTIVITE OPERATIONNELLE	2.14	Les demandes d'avis à France Domaine pour les opérations foncières dont l'enveloppe prévisionnelle est inférieure à 1 000 000€ HT	●	
	2.16	Les demandes au livre foncier et demandes d'états hypothécaires	●	
	2.22	Le procès verbal contradictoire de visite dans le cadre de la procédure de préemption et d'adjudication	●	
	2.24	Le courrier d'information et de demande d'affichage au maire de la commune de la décision d'exercice du droit de préemption et d'adjudication	●	
3 - COMMANDE PUBLIQUE	3.01	Les demandes de devis dans le respect des modalités de consultation prévues par le Guide d'Achat Interne de l'Établissement	●	
	3.03	Les commandes directes dont le montant est inférieur à 2 000€ HT, dans le respect des unités fonctionnelles du service et sauf recours à un avocat / conseil juridique	●	
	3.06	Les procès-verbaux d'ouverture des plis	●	
	3.07	Les avis sur les candidats et sur l'attribution des marchés	●	
	3.09	Les courriers aux prestataires non retenus	●	
	3.10	Les demandes de pièces complémentaires dans le cadre d'un marché public	●	
	3.16	Les actes liés à la mise en œuvre des marchés, tels que notamment les ordres de service	●	
5 - LOGISTIQUE - VIE 6 - GESTION FINANCIERE ET	5.04	Les bons de livraison dans le cadre de l'activité du service	●	
	6.05	Les attestations et certifications de service fait	●	
	6.06	La validation des engagements dans Go7	●	

Le Directeur général de l'EPFL,

Alain TOUBOL