

**PRESENTATION**

**Direction :** Direction Études et Travaux      **Service :** **RECONVERSION 54/55/88**

**Positionnement hiérarchique :** sous l'autorité du responsable de service

**Relations fonctionnelles internes :** Responsables de service et assistantes, chargés d'opérations reconversion, services fonciers et patrimoine, direction administrative et financière, service juridique et financier, bureaux des moyens, de l'infographie et de la communication,

**Relations fonctionnelles externes :** Services de l'Etat, élus locaux, administrateurs de l'Etablissement, collectivités territoriales, prestataires (bureaux d'études, architectes et maîtres d'œuvre, fournisseurs, entreprises, ...)

**DEFINITION**

**Mission(s) :**

- Définir avec les collectivités le cadre d'intervention de l'EPFL,
- Piloter les projets en partenariat avec les collectivités, en coordonnant les différents intervenants, en veillant au respect des coûts et des délais.
- Assurer la maîtrise d'ouvrage d'opérations de reconversion de friches : Faire réaliser des études opérationnelles et des travaux de désamiantage, déconstructions, gestion des pollutions, pré-verdissement et de réhabilitations de bâtiments, de manière polyvalente depuis l'élaboration du programme jusqu'au bon achèvement des prestations.

**Activités induites :**

- **préparation des dossiers administratifs et financiers relatifs aux opérations de reconversion en vue de leur présentation au Bureau, CA et autres comités et instances décisionnelles :** dossier d'instruction, montage conventionnel et financier avec les partenaires, dossier de demande de subventions,...
- **préparation des prévisions opérationnelles et budgétaires relatives aux opérations :** prévisions financières (suivi et saisie dans l'outil métier), élaboration et respect des plannings,
- **préparation des dossiers techniques relatifs aux opérations :** rédaction des cahiers des charges et des pré-programmes de travaux, élaboration des dossiers de consultation en vue du choix des prestataires, analyse des offres et rapport de présentation en Commission d'Achats Internes,...
- **conduite des opérations de reconversion jusqu'à leur clôture :** informer la collectivité du déroulement de l'opération, coordonner les différents intervenants, ainsi que les partenaires extérieurs et administrations, relecture et correction des documents d'études et des DCE, conduire les réunions de pilotage et s'assurer du bon déroulement des chantiers, coordination avec les autres services techniques ou bureaux d'appui de l'établissement, préparation de courriers et notes, suivi administratif et financier des opérations (échéances des subventions, visa des factures,...),...
- conseil auprès des collectivités pour la mise en place de leur projet dans le cadre des actions de pré-aménagement sous maîtrise d'ouvrage de l'EPFL,

**CHARGE D'OPERATIONS RECONVERSION DE FRICHES**

- représentation de l'Etablissement auprès des partenaires extérieurs et collectivités,
- dans le cadre de la vie interne de l'Etablissement, lors des instances de réflexion et groupes de travail, être force de proposition en matière d'orientations nouvelles, dans un esprit d'amélioration continue.

**PRE-REQUIS**

**Profil souhaité (formation initiale) :** Formation supérieure soit en aménagement, urbanisme, architecture, et les domaines du Bâtiments et des travaux publics.

**Connaissances, expériences et qualités requises :**

- expérience souhaitée de 5 ans minimum en maîtrise d'ouvrage publique privilégiée ou privée (bailleurs, promoteurs) ou Bureau d'étude, conducteurs de travaux, montage d'opérations d'études et de travaux.
- connaissances juridiques et techniques (loi MOP, réglementation Sites et Sols Pollués et plus largement droit de l'Environnement, procédures des Marchés Publics...),
- connaissance du territoire et de l'environnement de l'Etablissement (fonctionnement des collectivités locales, des services de l'Etat, des financements locaux, nationaux et européens...),
- capacité d'animer des réunions et à travailler en équipe,
- capacité à représenter l'Etablissement et à intervenir en public,
- rigueur et sens de l'autonomie dans l'organisation du travail (hiérarchisation des priorités dans la gestion d'un portefeuille opérationnel, respects des plannings),
- rigueur dans l'utilisation des outils et procédures,
- capacité d'analyse et de synthèse,
- Capacité à rendre compte et à élaborer des stratégies opérationnelles.

**OBLIGATIONS PARTICULIERES**

**Déplacement(s) professionnel(s) :** Oui  Lorraine Non

**Sujétions :** Oui  Equipements de protection individuels sur les chantiers Non

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

**Prise de fonction le :** dès que possible

**Catégorie :** Cadre **Taux d'emploi :** 100%

**Particularités :** -

**Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser exclusivement par courrier à**

**EPFL – A l'attention de M. Cédric PROTH  
BP245 – Rue Robert BLUM  
54701 PONT A MOUSSON**